処遇改善計画書（介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書・処遇改善支援交付金計画書）作成用　基本情報入力シート

【注意】本シートは様式作成用のため、提出は不要です。

●次の情報を本シートの黄色セルに入力することで、各様式に自動的に転記されます。
・提出先に関する情報
・基本情報
・加算・交付金の対象事業所に関する情報

【凡例】（本シート）
以下の分類に従い、色付きセルに必要事項を入力してください。
- 処遇改善加算・特定加算・交付金に共通して必要な情報　入力セル
- 処遇改善加算・特定加算に共通して必要な情報（交付金（補助金）**取得には不要**）　入力セル
- 交付金（補助金）の取得に必要な情報　入力セル

1　提出先に関する情報

処遇改善加算・特定加算・処遇改善支援交付金の届出に係る提出先の名称を入力してください。

加算提出先	北海道石狩振興局	交付金提出先	北海道石狩振興局

2　基本情報

⇒下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式に反映されます。

法人名	フリガナ	ｼｬｶｲﾌｸｼﾎｳｼﾞﾝｼﾝｼﾉﾂﾌｸｼｶｲ
	名称	社会福祉法人新篠津福祉会
法人住所	〒	0 6 8 ー 1 1 9 5
	住所1（番地・住居番号まで）	北海道石狩郡新篠津村第45線北12番地
	住所2（建物名等）	
法人代表者	職名	理事長
	氏名	窪田守
書類作成担当者	フリガナ	ｲｼﾂﾞｶ　ﾀﾀﾞｼ
	氏名	事務局長　石塚忠
連絡先	電話番号	0126-35-1705
	FAX番号	0126-35-1706
	e-mail	ishizuka@sinsinotu.jp

3　加算・補助金の対象事業所に関する情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が様式2-2、2-3、（参考）補助金様式2-2別紙に反映されます。

※「一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を除く）」(a)には、前年1月から12月までの1年間の介護報酬総単位数（各種加算減算を含む。ただし、処遇改善加算及び特定加算は除く。）を12で除したもの（12ヶ月に満たない場合は、一月あたりの標準的な単位数として見込まれるもの）を記載すること。(a)は加算の見込額の算出に用いる。
「一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を含む）」(a')には、前年1月から12月までの1年間の介護報酬総単位数（処遇改善加算等の各種加算減算を含む。）を12で除したもの（12ヶ月に満たない場合は、一月あたりの標準的な単位数として見込まれるもの）を記載すること。(a')は補助金の見込額の算出に用いる。

通し番号	介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を除く）[単位](a)	1単位あたりの単価[円](b)	一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を含む）[単位](a')
			都道府県	市区町村					
1	0 1 7 1 0 0 0 0 3 7	北海道	北海道	新篠津村	特別養護老人ホーム新篠津福祉園	介護老人福祉施設	3,522,686	10.00	3,724,716
2	0 1 7 1 0 0 0 0 3 7	北海道	北海道	新篠津村	新篠津福祉園短期入所生活介護事業	短期入所生活介護	298,458	10.00	331,244
3	0 1 7 1 0 0 0 0 3 7	北海道	北海道	新篠津村	新篠津ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽｾﾝﾀｰ	通所介護	330,999	10.00	354,496
4	0 1 7 1 0 0 0 0 3 7	北海道	北海道	新篠津村	新篠津福祉園ﾎｰﾑﾍﾙﾌﾟｻｰﾋﾞｽ	訪問介護	66,626	10.00	79,949
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									